

Regulamin korzystania z usług Microsoft 365 w Akademickim Związku Sportowym

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przydzielania i odbierania, wykorzystywania oraz rozliczania licencji Microsoft 365 udostępnianych przez Akademicki Związek Sportowy (AZS) w ramach środowiska domenowego azs.pl.
2. Administratorem środowiska Microsoft 365 jest Akademicki Związek Sportowy. Licencje są nabywane przez AZS i udostępniane użytkownikom wyłącznie na potrzeby działalności związanej z AZS.
3. Przez Użytkownika rozumie się podmiot korzystający z konta Microsoft 365:
 - a. osobę fizyczną dla kont imiennych
 - b. terenową jednostkę organizacyjną AZS lub COSA AZS dla kont organizacyjnych (podstawowe konto jednostki AZS, konto projektów, wydarzeń, obszarów działalności). Dla każdego konta organizacyjnego wskazuje się osobę odpowiedzialną za konto.

§2

Definicje

1. Administrator – Akademicki Związek Sportowy z siedzibą w Warszawie. Zadania Administratora wykonują osoby wskazane przez Sekretarza Generalnego AZS do zarządzania środowiskiem Microsoft 365.
2. Użytkownik – osoba fizyczna albo terenowa jednostka organizacyjna AZS lub COSA AZS korzystająca z konta Microsoft 365.
3. Osoba odpowiedzialna – osoba wskazana do reprezentowania terenowej jednostki organizacyjnej AZS lub COSA AZS dla kont organizacyjnych.
4. TJO AZS – terenowa jednostka organizacyjna AZS.
5. Licencja – prawo do korzystania z usług Microsoft 365 przydzielone do konkretnego konta.
6. Okres rozliczeniowy – okres 12 miesięcy, dla którego ustalana jest opłata za korzystanie z licencji.
7. Weryfikator AMP – osoba weryfikująca zawodników Akademickich Mistrzostw Polski w systemie Planeta AZS w danym roku akademickim.

§3

Rodzaje licencji

1. W ramach licencji udostępnianych przez Akademicki Związek Sportowy dostępne są licencje:
 - a. Microsoft 365 Business Basic Donation (dalej: „M365 Business Basic”) – licencja zawiera w szczególności wersje online pakietu Office z pocztą e-mail, komunikatorami, wideokonferencjami HD oraz 1 TB przestrzeni dyskowej na pliki osobiste i współdzielenie. Nie obejmuje pakietu Office dla komputerów PC lub Mac.
 - b. Office 365 E1 (dalej: „Office 365 E1”) – licencja zawiera w szczególności wersje online pakietu Office z pocztą e-mail, komunikatorami, wideokonferencjami HD oraz 1 TB przestrzeni dyskowej na pliki osobiste i możliwością ich udostępniania. Nie obejmuje pakietu Office dla komputerów PC lub Mac
2. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Generalny AZS może wyrazić zgodę na korzystanie z innych licencji Microsoft. Zasady ich wykorzystania ustala się odrębnie.

§4

Zasady przyznawania Licencji

1. Licencję M365 Business Basic mogą otrzymać członkowie Władz Naczelnych AZS, pracownicy Biura Zarządu Głównego AZS, pracownicy AZS COSA, weryfikatorzy rozgrywek AMP, Fundacja AZS, TJO AZS dla głównego adresu e-mail jednostki oraz projekty centralne.
2. Licencję Office 365 E1 mogą otrzymać członkowie zarządów i komisji rewizyjnych TJO AZS, pracownicy TJO AZS, projekty środowiskowe i klubowe oraz Członkowie Honorowi AZS.
3. Członkowie AZS mogą uzyskać inną licencję niż wynikającą z ust. 1 lub 2 za zgodą Sekretarza Generalnego AZS po potwierdzeniu opłacenia składki członkowskiej AZS za bieżący rok akademicki i dokonaniu ewentualnej opłaty.

§5

Okresy rozliczeniowe i opłaty

1. Licencja M365 Business Basic jest udostępniana nieodpłatnie.
2. Licencja Office 365 E1 jest udostępniana odpłatnie. Opłata jest ustalana na podstawie kosztów ponoszonych przez AZS. W pierwszym Okresie rozliczeniowym opłata wynosi 26,40 euro netto / rok płatne w PLN (ok. 138 zł brutto).
3. Okres rozliczeniowy trwa 12 miesięcy. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpocznie się 26.06.2026 roku.
4. Przy rozpoczęciu korzystania z Licencji Office 365 E1 w trakcie okresu rozliczeniowego pobierana jest opłata proporcjonalna do liczby miesięcy pozostałych do końca okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem miesiąca rozpoczęcia korzystania.
5. W przypadku rezygnacji lub odebrania Licencji w trakcie okresu rozliczeniowego opłata nie podlega zwrotowi.

§6

Tryb przydzielanie Licencji

1. Tworzenie użytkowników i przydzielanie odpowiednich licencji następują na wniosek Członka AZS lub TJO AZS, który należy przestać na adres: poczta@azs.pl.
2. Dla kont imiennych należy podać: imię, nazwisko, nazwę TJO AZS, funkcję oraz prywatny adres e-mail do przekazania pierwszych danych logowania.
3. Dla kont organizacyjnych należy podać: nazwę TJO AZS, nazwę projektu lub obszaru działalności, krótki opis przeznaczenia konta, adres e-mail Osoby odpowiedzialnej oraz proponowaną nazwę konta.
4. Przydzielenie licencji następuje po weryfikacji danych oraz – jeżeli jest wymagana – po wniesieniu opłaty.
5. Na potrzeby przydzielenia licencji w pierwszym Okresie rozliczeniowym dotychczasowi użytkownicy muszą potwierdzić chęć korzystania z przysługującej im Licencji i dokonać należnej opłaty najpóźniej do 25.06.2026 roku. O trybie weryfikacji Administrator powiadomi w oddzielnym komunikacie. Konta użytkowników, którzy we wskazanym terminie nie potwierdzą chęci korzystania z przysługującej im Licencji lub nie dokonają należnej opłaty zostaną wyłączone w dniu 30.06.2026 roku.

§7

Zakończenie korzystania z licencji

1. Po zakończeniu funkcji uprawniającej do korzystania z M365 Business Basic użytkownik może korzystać z Licencji do końca bieżącego Okresu rozliczeniowego.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku wymierzenia kar wskazanych w Statucie AZS § 33 ust. 2 pkt. 2.3-2.5 Administrator może odebrać Licencję w trybie natychmiastowym.

3. Licencja odbierana jest również w przypadku braku potwierdzenia wykorzystania Licencji lub dokonania należnej opłaty w kolejnych Okresach rozliczeniowych w trybie i terminie wskazanym przez Administratora.
4. Użytkownik może samodzielnie zrezygnować z wykorzystania Licencji, o czym informuje Administratora. W takiej sytuacji Licencja odbierana jest w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem, nie później niż z końcem danego Okresu rozliczeniowego.

§8

Zasady korzystania

1. Licencje mogą być używane na urządzeniach służbowych i prywatnych.
2. Dopuszczalne jest wykorzystanie Licencji do działalności AZS oraz celów prywatnych użytkownika.
3. Zakazane jest wykorzystywanie Licencji do działalności zawodowej lub społecznej prowadzonej na rzecz innych organizacji, podmiotów gospodarczych lub instytucji.
4. Instalowanie dodatków, integracji i aplikacji wymagających uprawnień administracyjnych wymaga zgody Administratora.
5. Użytkownik Licencji ma obowiązek potwierdzenia korzystania z Licencji na każdorazowe wezwanie Administratora wysłane na adres mailowy przypisany do danej Licencji w wyznaczonym przez Administratora terminie.

§9

Ograniczenia licencyjne

1. Udostępnianie danych logowania nieuprawnionym osobom jest zabronione.
2. Zabronione jest obchodzenie zabezpieczeń technicznych, w szczególności mechanizmów uwierzytelniania, MFA, polityk bezpieczeństwa, monitoringu aktywności oraz zabezpieczeń dostępu.
3. Licencje muszą być wykorzystywane zgodnie z warunkami Microsoft oraz przeznaczeniem określonym przez AZS.
4. Dane mogą być przechowywane w centrach danych Microsoft zgodnie z politykami lokalizacji danych obowiązującymi dla usług Microsoft 365 i przepisami prawa.

§10

Bezpieczeństwo i ochrona danych

1. Hasło powinno mieć co najmniej 12 znaków oraz zawierać wielkie i małe litery, cyfry i znak specjalny. Nie wolno używać haseł łatwych do odgadnięcia.
2. Wszystkie konta imienne muszą korzystać z uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA). MFA polega na potwierdzeniu logowania dodatkowym składnikiem, np. kodem w aplikacji Microsoft Authenticator.
3. Konta organizacyjne mogą korzystać z MFA na wniosek użytkownika lub decyzją Administratora.
4. Dane służbowe powinny być przechowywane w usługach Microsoft 365 udostępnionych przez AZS.
5. Użytkownik odpowiada za skutki działań wykonanych przy użyciu jego konta.

§11

Audyt i kontrola

1. Administrator ma prawo monitorować wykorzystanie Licencji, aktywność kont, wykorzystanie przestrzeni dyskowej, logowania oraz zgodność korzystania z regulaminem.
2. Audyt przeprowadzany jest według potrzeb, nie rzadziej niż raz w okresie rozliczeniowym, w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie kolejnego Okresu rozliczeniowego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Administrator może wezwać użytkownika do złożenia wyjaśnień, ograniczyć uprawnienia lub odebrać Licencję.

§12

Podstawy prawne

1. Microsoft Product Terms: <https://www.microsoft.com/licensing/terms>.
2. Microsoft Licensing Resources and Documents: <https://www.microsoft.com/licensing/docs>.
3. Microsoft Product Terms (wersja polska): <https://www.microsoft.com/licensing/terms/pl-PL/welcome/WelcomePage>.
4. Microsoft Data Protection Addendum: <https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Microsoft-Products-and-Services-Data-Protection-Addendum-DPA>.
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
6. Statut Akademickiego Związku Sportowego
7. Inne wewnętrzne regulacje AZS dotyczące w szczególności ochrony danych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Interpretacja regulaminu należy do Administratora.
2. Administrator może wydawać komunikaty techniczne i organizacyjne dotyczące korzystania z usług Microsoft 365.
3. Kontakt w sprawach objętych regulaminem: poczta@azs.pl.

Regulamin uchwalony przez Prezydium Zarządu Głównego AZS
w dn. 15 czerwca 2026 roku